

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (Directeur d'hôpital)



Fonctions

Directeur des ressources humaines et des affaires médicales

Cotation de la part fonctions de la PFR

2,4 (classe normale) ; 2.7 (hors classe)

Centre hospitalier (ou direction commune) : Camille Claudel

Adresse : 17 rue Camille Claudel – CS 90025 – 16400 La Couronne

Accès par : RN 10

Personne à contacter : David DEREURE, Directeur

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Camille Claudel est l'établissement public de santé ayant en charge la santé mentale dans le département de la Charente. Installé à La Couronne, dans l'agglomération d'Angoulême, au centre du département, il est à proximité immédiate du Centre Hospitalier d'Angoulême.

L'établissement est organisé en 4 pôles d'activité :

- **1 pôle de psychiatrie adulte**
- **1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme**
- **1 pôle de psychiatrie infanto-juvénile**
- **1 pôle médico-technique** (pharmacie, hygiène, soins somatiques)

Le CH Camille Claudel maille le territoire du département avec l'ensemble de ses unités extra-hospitalières (CMP, CATTP, HJ). L'activité de l'établissement se caractérise par une diminution régulière du nombre de journées d'hospitalisation complète et par une progression de l'activité ambulatoire.

Dans le cadre de son projet d'établissement, Camille Claudel a une stratégie médicale de spécialisation de filières de soins.

Camille Claudel pilote le Projet Territorial de Santé Mentale de Charente, et anime le GCSMS chargé de porter l'exécution du PTSM.

Au 1^{er} juillet 2018, l'établissement a rejoint le Groupement Hospitalier de Territoire de la Charente (GHTC) réunissant les 7 centres hospitaliers (Hôpitaux de Grand Cognac, Hôpitaux du Sud Charente, CH Confolens, CH Ruffec, CH La Rochefoucauld, CH Angoulême). Le CHCC pilote les filières de santé mentale/psychiatrie et conduites addictives inscrites dans le projet médical partagé.

L'établissement compte 980 salariés dont 33 médecins, mais la pénurie de temps médical amène à revoir les organisations.

Le budget, de l'ordre de 63 M€, est équilibré. Un programme de travaux important (30 M€ sur 10 ans) vise à homogénéiser le confort et la fonctionnalité des locaux.

Le mode de management est participatif.

L'équipe de direction comporte 7 personnes.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction

- Liaisons hiérarchiques : l'activité s'exerce en relation directe avec le Directeur.
- Liaisons fonctionnelles :
 - La Direction des services économiques, techniques et logistiques,
 - La Direction des finances, des relations avec les usagers et des structures médico-sociales,
 - La Direction des soins,
 - La Direction de la qualité, de la gestion des risques, et de la coordination des filières de soins,
 - La Direction des affaires générales,
 - Les pôles d'activité cliniques et médico-techniques,
 - Le DIM.

Missions générales et permanentes

- Contribue à la dynamique de l'équipe de Direction, est force de proposition dans les domaines de sa compétence,
- S'inscrit dans un management bienveillant des équipes, et dans le développement des compétences,
- Assure l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement dans les domaines suivants :

Ressources Humaines :

- Chantier Qualité de vie au travail, stratégie de maintien dans l'emploi, lutte contre l'absentéisme,
- Politique d'animation, de soutien et de valorisation de l'encadrement
- Gestion prévisionnelle des métiers et des compétences, politique de formation, suivi des parcours professionnels, recrutements, procédures statutaires,
- Pilotage budgétaire, contrôle de gestion RH, démarche qualité-planning,
- Management des psychologues (évaluation, co-animation du collège des psychologues, suivi du Projet de psychologie).

Affaires médicales :

- Politique de recrutement
- Remplacements, plannings.

Missions spécifiques

- Directeur référent d'un pôle clinique

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste

- QVT : Mise à jour du Document Unique sur les risques professionnels, animation du COPIL QVT
- GPMC : cartographie des compétences des agents (DU, ...) en lien avec les filières de soins,
- Mise en œuvre du plan d'action de l'audit d'organisation des psychologues,
- Elaboration de maquettes organisationnelles des secrétariats médicaux, avec les référents par pôle,
- Négociation de la révision de l'accord RTT,
- Rédaction du guide du temps de travail et du guide de la formation
- Élaboration du Projet Social 2021-2025

Nature des délégations associées au poste

Délégation de gestion

Délégation de signature du Directeur

Délégation de fonctions dans le cadre de l'astreinte de Direction, voire de l'intérim du Directeur.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée

/

Connaissances particulières requises / prévues

- Connaissance des logiciels dédiés à la fonction RH et aux plannings

Compétences professionnelles requises / prévues

- Connaissance des statuts, de la réglementation et des procédures
- Capacités de négociation
- Connaissances en management

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste

Indemnité de logement en compensation des astreintes de direction (environ une semaine tous les deux mois)

Organigramme des services

- Médecine du travail : 1 médecin + 1 secrétaire
- 1 assistante sociale du personnel
- Prévention des risques professionnels : 1 psychologue du travail, ergonome)
- RH : 1 AAH (1 ACH absentéisme, gestion du temps de travail / 1 ACH Paye, carrière, discipline, veille juridique)