



## Avis de vacance de poste

Le Comité de Gestion des Oeuvres Sociales des Etablissements Hospitaliers Publics (C.G.O.S) recrute pour sa délégation régionale PAYS DE LA LOIRE à Carquefou, avec une prise de fonction à partir du **01 Avril 2026**, un(e) :

### **DELEGUE(E) REGIONAL(E) (H/F)**

**LE C.G.O.S :**

Organisme paritaire, sous statut d'association à but non lucratif (loi 1901), sous tutelle du ministère de la Santé, le C.G.O.S a pour objet de mettre en œuvre et de gérer l'action sociale, socioculturelle et de loisirs des personnels de la Fonction Publique Hospitalière.  
Il compte 300 salariés répartis sur 12 délégations régionales et le Siège National.

**MISSIONS :**

Rattaché (e) au Directeur Général, vos missions principales sont les suivantes :

**1) Préparer et animer les travaux des instances régionales**

- Préparer les travaux du Bureau Régional et du Comité Régional, de la C.P.A.S et des diverses commissions régionales
- Assurer l'exécution des décisions prises par les instances régionales, conformément à celles de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration
- En qualité de conseiller technique du Président Régional, siéger dans toutes les instances du Comité Régional avec voix consultative
- Préparer le budget régional et assurer le suivi budgétaire, dans le cadre des orientations définies par les instances régionales et nationales

**2) Mettre en œuvre et promouvoir l'offre de services, piloter et développer l'offre de services régionale dans le respect du cadre national**

- Garantir le déploiement de l'Offre de services, en conformité avec les orientations/directives stratégiques nationales et les priorités politiques régionales
- Développer la relation de proximité avec les établissements adhérents (Directions, DRH, contacts), en lien avec la politique de promotion territoriale du C.G.O.S.
- Contribuer à l'organisation et l'animation des séminaires contacts et formations à destination des établissements, en lien avec la politique de promotion territoriale du C.G.O.S.
- Assurer la représentation du C.G.O.S auprès des organismes tiers
- Collaborer avec les prestataires/partenaires/fournisseurs nationaux et régionaux, en assurant des relations fluides et efficaces
- Contribuer à la déclinaison et à la mise en œuvre de la stratégie nationale de communication et de marketing des services, superviser l'activité régionale en la matière

**3) Définir l'organisation de son entité, assurer son pilotage et garantir son bon fonctionnement, dans le respect des orientations fixées par la Direction Générale**

- Décliner opérationnellement les orientations stratégiques du C.G.O.S, au regard des enjeux et de la dynamique territoriale



- Développer et faire vivre son Concevoir et faire évoluer l'offre de services de son entité, développer et faire vivre son réseau professionnel de partenaires.
  - Organiser, planifier et piloter le développement de son entité (activités, projets, expérimentations...), calibrer les besoins en termes de moyens techniques, humains, organisationnels et financiers
  - Arbitrer l'allocation des ressources selon les priorités et les besoins des différents services de son entité, procéder aux arbitrages et ajustements au fil de l'eau
  - Superviser les activités des différents services de son entité, fixer et contrôler l'atteinte des objectifs, avec l'appui des Responsables
  - Garantir le respect des procédures et l'amélioration continue des activités
  - Assurer la gestion et l'entretien des biens immobiliers de la délégation régionale (assister aux AG de copropriété, suivre les travaux et l'entretien des locaux, participer aux opérations immobilières avec les Services généraux, etc.)
- 4) **Assurer le management et le développement de ses équipes**
- Assurer la gestion individuelle de ses collaborateurs (congés, absences, formations, entretiens individuels...)
  - Evaluer les compétences des équipes, qualifier les besoins de montée en compétences et suivre les effets des actions mises en œuvre
  - Accompagner les parcours professionnels
  - Contribuer à la qualification des besoins en recrutement, réaliser les entretiens de sélection et gérer l'intégration des nouveaux arrivants
  - Veiller à la qualité de vie au travail, détecter et prévenir l'exposition aux risques en lien avec la DRH et les services généraux

Les activités complémentaires sont les suivantes :

- Contribuer à la qualité des bases de données, du suivi des contributions et des opérations de comptabilité de la Délégation
- Piloter et/ou contribuer à des projets, initiatives ou expérimentations transverses

#### **APTITUDES NECESSAIRES :**

- Capacités d'encadrement, d'animation, d'organisation et de gestion,
- Compétences en matière de gestion budgétaire et financière,
- Qualités relationnelles et goût des contacts humains et du travail d'équipe,
- Grande disponibilité,
- Maîtrise du statut de la fonction publique hospitalière.

#### **PEUVENT FAIRE ACTE DE CANDIDATURE :**

- par voie de détachement les fonctionnaires de catégorie A
- Ou de catégorie B (avec ancienneté de 5 ans dans la catégorie à la date de prise de fonction au C.G.O.S)

Envoyer sa candidature par **lettre accompagnée d'un C.V.** au plus tard le **10/01/2026, délai de rigueur**, à Monsieur le Directeur Général en adressant un mail à l'adresse suivante : [candidature.rh@cgos.asso.fr](mailto:candidature.rh@cgos.asso.fr)